

Số: 2194 /SGD&ĐT-GDTrH

Bến Tre, ngày 05 tháng 11 năm 2013

V/v tổ chức sinh hoạt chuyên môn,  
hoạt động giáo dục cấp THCS và THPT.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông như sau:

### **I. Tổ chức các hoạt động chuyên môn:**

1. Triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị các chuyên đề đã được Sở GD-ĐT tập huấn vào đầu năm học 2013-2014. Chỉ đạo các tổ chuyên môn vận dụng, triển khai các nội dung, yêu cầu của các chuyên đề một cách tích cực, linh hoạt, phù hợp với bộ môn và điều kiện của đơn vị. Đặc biệt, cần coi trọng vai trò của tổ chuyên môn trong đổi mới công tác quản lý hoạt động dạy - học, trong đó:

- Tăng cường hoạt động tổ chuyên môn theo chuyên đề, tập trung vào các chuyên đề mới được tập huấn, triển khai; chú trọng các hình thức thảo luận, hội thảo bám sát với các nhu cầu nảy sinh từ thực tiễn dạy học của giáo viên, của tổ...

- Các phòng GD-ĐT (chỉ đạo trường THCS), các trường THPT (*tổ chức theo huyện, xem phụ lục đính kèm*) chủ động xây dựng kế hoạch hoặc giao ước tổ chức các hoạt động trao đổi, giao lưu giữa các tổ chuyên môn của các trường (liên trường, cụm trường) theo hướng hội thảo chuyên đề. Việc lựa chọn nội dung chuyên đề và mức độ, quy mô tổ chức cần có sự bàn bạc, thống nhất giữa các đơn vị để bảo đảm tạo hiệu quả thiết thực trong thúc đẩy, nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên các trường trong địa bàn.

2. Các phòng GD-ĐT (chỉ đạo các trường THCS), Hiệu trưởng các trường THPT tổ chức thực hiện các hoạt động dự giờ, hội giảng, thao giảng phù hợp với điều kiện thực tiễn (số lớp/trường, số cán bộ quản lý/trường, số giáo viên/bộ môn,...) của đơn vị. Việc quy định số tiết dự giờ, hội giảng, thao giảng của cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học cần được thực hiện linh hoạt, không cứng nhắc theo số lượng tiết dạy – dự, không tạo áp lực cho giáo viên; đáp ứng được yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Thúc đẩy giáo viên có kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; giám sát tiến độ phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên (riêng giáo viên ngoại ngữ phải có lộ trình cụ thể để đạt chuẩn về năng lực giảng dạy theo quy định của cấp học). Triển khai chương trình bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên theo kế hoạch của Sở GD-ĐT (*công văn số 2115/SGD&ĐT-GDĐT ngày 28/10/2013 về việc Triển khai thời gian kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên MN, PT và GDĐT năm 2013-2014*).

4. Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác website (của ngành, của trường,...) phục vụ có hiệu quả các hoạt động dạy học, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

## **II. Tổ chức các Cuộc thi, Hội thi dành cho giáo viên, học sinh:**

Việc tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, Dạy học các chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học, Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học (gọi chung là Cuộc thi); Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, Hội thi giáo viên tổng phụ trách Đội giỏi (gọi chung là Hội thi) được thực hiện như sau:

### **1. Tổ chức các cuộc thi:**

a) Thực hiện theo Kế hoạch số 1381/KH-GDD&ĐT ngày 01/8/2013 của Sở GD-ĐT về Tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2013-2014 và Kế hoạch số 1381/KH-GDD&ĐT ngày 28/8/2013 của Sở GD-ĐT về Tổ chức Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học và Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học năm học 2013-2014.

b) Hồ sơ dự thi (*xem phụ lục đính kèm*)

### **2. Tổ chức các Hội thi:**

a) Nội dung, hình thức tổ chức:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 281/HD-SGD&ĐT ngày 10/4/2013 của Sở GD-ĐT về Tổ chức Hội thi giáo viên làm tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi và Hướng dẫn số 282/HD-SGD&ĐT ngày 10/4/2013 của Sở GD-ĐT về Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

b) Hồ sơ dự thi Hội thi cấp tỉnh:

- Bản đăng ký danh sách giáo viên dự thi (*xem phụ lục đính kèm*)  
- Giấy chứng nhận giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện 2 lần: năm học 2010-2011 và năm học 2012-2013.

- Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm, mô hình hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng về lĩnh vực công tác Đội và phong trào thiếu nhi được đánh giá trong thời gian bốn năm gần nhất năm tổ chức hội thi.

### **3. Kinh phí tổ chức :**

a) Hội thi cấp cơ sở, cấp huyện:

Thực hiện theo Công văn số 145/UBND-TCĐT ngày 13/01/2011 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc phê duyệt định mức chi; không có định mức kinh phí chi cho hoạt động đánh giá sáng kiến kinh nghiệm.

b) Cuộc thi: *(kinh phí cuộc thi cấp tỉnh, xem phụ lục đính kèm)*

- Cấp cơ sở (các trường THCS, THPT): Các định mức không quá 60% định mức chi cho Cuộc thi cấp tỉnh; không có định mức khen thưởng; định mức văn phòng phẩm được tính bằng định mức chi cho Cuộc thi cấp tỉnh.

Nguồn kinh phí: chi từ nguồn kinh phí tự chủ của trường.

- Cấp huyện: Các định mức không quá 80% định mức chi cho Cuộc thi cấp tỉnh. Riêng khen thưởng không quá 70% định mức chi cho Cuộc thi cấp tỉnh; văn phòng phẩm được tính bằng định mức chi cho Cuộc thi cấp tỉnh. Tùy theo qui mô cụ thể của mỗi Cuộc thi, Ban tổ chức quyết định cơ cấu giải thưởng cho phù hợp.

Nguồn kinh phí: chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục phân bổ hàng năm của phòng GD-ĐT.

Nhằm thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và nâng cao chất lượng giáo dục ở các cơ sở giáo dục, Sở GD-ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, liên hệ với Sở GD-ĐT - Phòng Giáo dục Trung học để được hỗ trợ khi có khó khăn, vướng mắc. *đ*

**Nơi nhận:**

- Như trên *(để thực hiện)*;
- BGĐ Sở GD&ĐT *(để báo cáo)*;
- Lưu: VT, GDTrH.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Chín**

## DANH MỤC CÁC PHỤ LỤC

(Kèm theo CV số: 2194 /SGDDT-GDTrH, ngày 05 tháng 11 năm 2013 của Sở GD&ĐT)

TT	Phụ lục	Nội dung	Ghi chú
<b>Cuộc thi Khoa học kỹ thuật</b>			
1.	Phụ lục 1	Quyết định cử các dự án tham dự Cuộc thi của thủ trưởng đơn vị dự thi; Bản đăng ký số lượng Dự án tham dự Cuộc thi; Phiếu báo xếp loại hạnh kiểm và học lực của thí sinh có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường. Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu, phiếu đánh giá rủi ro (nếu có, do cơ quan nghiên cứu cung cấp)	Nộp bản in, email (trước ngày 09/12)
2.	Phụ lục 2	Hồ sơ dự án dự thi	Nộp bản in, bản mềm (trước ngày 14/12)
3.	Phụ lục 3	Báo cáo dự án (mẫu bìa, cấu trúc)	Nộp 03 bản in, kèm theo đĩa CD
4.		Bản tóm tắt dự án	
<b>Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học</b>			
5.		Quyết định cử các đề tài tham dự Cuộc thi của thủ trưởng đơn vị dự thi; Bản đăng ký tình huống tham dự Cuộc thi	Nộp bản in, email (tương tự phụ lục 1; nộp trước ngày 15/02)
6.	Phụ lục 4	Cấu trúc bài viết dự thi	Nộp 03 bản in, kèm theo đĩa CD
<b>Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học</b>			
7.		Quyết định cử các dự án tham dự Cuộc thi của thủ trưởng đơn vị dự thi Bản đăng ký dự án tham dự Cuộc thi	Nộp bản in, email (tương tự phụ lục 1; nộp trước ngày 15/02)
8.	Phụ lục 5	Phiếu thông tin Phiếu mô tả dự án dự thi của giáo viên	Nộp 03 bản in, kèm theo đĩa CD
<b>Hội thi giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi cấp tỉnh: nộp trước ngày 15/02/2014</b>			
9.	Phụ lục 6	Bản đăng ký giáo viên dự thi	Nộp bản in, email
10.		Giấy chứng nhận giáo viên giỏi cấp huyện	Nộp bản photo
11.		Sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng	Nộp 02 bản in
<b>Kinh phí tổ chức Hội thi, Cuộc thi</b>			
12	Phụ lục 7	Kinh phí tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh	
13	Phụ lục 8	Cụm sinh hoạt chuyên môn liên trường cấp THPT	

**Phụ lục 1**

ĐƠN VỊ DỰ THI.....  
.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BẢN ĐĂNG KÝ DỰ ÁN THAM DỰ CUỘC THI .....**

TT	Họ tên học sinh	Lớp	Xếp loại học kỳ I năm học 2013-2014 (hoặc cuối năm học 2012-2013)		Tên đề tài	Người hướng dẫn nghiên cứu đề tài		Ghi chú
			Hạng kiểm	Học lực		Họ tên	Đơn vị công tác	
1								
2	...							

**Phụ lục 2**

ĐƠN VỊ DỰ THI.....  
.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**HỒ SƠ DỰ ÁN DỰ THI**

1. Tên dự án: .....

2. Nhóm lĩnh vực của dự án<sup>1</sup>: .....

3. Loại dự án:  Cá nhân  Tập thể

4. Thời gian nghiên cứu của dự án: ..... tháng<sup>2</sup>. Bắt đầu từ tháng<sup>3</sup>:.....

5. Thí sinh/nhóm thí sinh: Số lượng thí sinh (tối đa 03 thí sinh):.....  
- Với mỗi thí sinh, cung cấp các thông tin sau:

<sup>1</sup> Ghi số thứ tự và tên của nhóm lĩnh vực ghi trong phụ lục I các lĩnh vực của cuộc thi ban hành kèm theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

<sup>2</sup> Ghi số lượng tháng đã nghiên cứu

<sup>3</sup> Ghi tháng, năm bắt đầu nghiên cứu dự án

+Họ và tên  
 + Ngày sinh:.....  Nam  Nữ  
 + Đang học lớp:.....  
 + Trường:.....  
 + Xếp loại học kì I năm học 2012-2013:  
 Hạnh kiểm:..... Học lực:.....  
 + Email:..... Điện thoại:.....

Ảnh 3x4  
 (đóng dấu  
 giáp lai)

- Có việc thay đổi thành viên của dự án hay không?  Có  Không  
 Nếu có, tại sao?.....  
 và việc thay đổi thành viên được thực hiện:

Trước khi bắt đầu thực hiện dự án  Sau khi bắt đầu thực hiện dự án

**6. Người hướng dẫn nghiên cứu:**

Với mỗi người hướng dẫn nghiên cứu cung cấp các thông tin sau:

+ Họ và tên:.....Học hàm, học vị:.....  
 + Lĩnh vực chuyên môn:.....  
 + Đơn vị công tác:.....  
 + Email:..... Điện thoại:.....

**7. Những vật của dự án dự kiến sẽ trưng bày tại cuộc thi**

- Dự án có những vật không an toàn dự kiến trưng bày tại cuộc thi hay không?  
 Có  Không

- Nếu có, mô tả chi tiết vật cần trưng bày và sự cần thiết của vật này trong việc trình bày dự án: .....

**8. Tóm tắt nội dung chủ yếu của dự án (không quá 150 từ)**

(Nội dung cần tập trung vào: Lý do nghiên cứu, ý tưởng nghiên cứu; Câu hỏi nghiên cứu; Lợi ích đề tài mang lại; Công việc chính đã thực hiện; kết quả đạt được)

.....  
 .....

Xác nhận của  
 Lãnh đạo Phòng (Trường THPT)  
 (ký tên, đóng dấu)

**Mẫu báo cáo Dự án nghiên cứu KHKT**

**I- Trang bìa** (In trên giấy bìa A<sub>4</sub>), nội dung:

<p>SỞ/PHÒNG..... TRƯỜNG THPT..... (HS lớp 9 không ghi tên trường)</p> <p>BÁO CÁO KẾT QUẢ DỰ ÁN NGHIÊN CỨU KHKT</p> <p>(Tên Dự án)</p> <p>Họ tên HS thực hiện:..... Lớp: Trường:..... Họ tên GV hướng dẫn:.....</p>
--

**II- Nội dung báo cáo**

1. Lý do nghiên cứu, ý tưởng nghiên cứu: (Tại sao em chọn Dự án này? Dự án xuất phát từ ý tưởng nào?)

2. Câu hỏi nghiên cứu: Dự án nghiên cứu nhằm trả lời những câu hỏi gì?

3. Những lợi ích Dự án mang lại

4. Công việc chính đã thực hiện

5. Những kết quả đạt được

6. Kết luận và những đề xuất

*Ghi chú: Báo cáo đóng thành quyển.*

**Cấu trúc bài viết dự thi**  
**Cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết**  
**các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học**

**A/ Trang bìa**

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh/thành phố:.....
- Phòng Giáo dục và Đào tạo:.....
- Trường .....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:.....
- Email:.....
- Họ và tên học sinh (hoặc nhóm học sinh):
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....

**B/ Các trang tiếp theo**

1. Tên tình huống
2. Mục tiêu giải quyết tình huống
3. Tổng quan về các nghiên cứu liên quan đến việc giải quyết tình huống
4. Giải pháp giải quyết tình huống
5. Thuyết minh tiến trình giải quyết tình huống

Mô tả quá trình thực hiện, các tư liệu được sử dụng, các ứng dụng CNTT trong việc giải quyết tình huống

6. Ý nghĩa của việc giải quyết tình huống

Mô tả ý nghĩa, vai trò của việc giải quyết tình huống được lựa chọn đối với thực tiễn học tập và thực tiễn đời sống kinh tế - xã hội./.



**Phiếu thông tin về giáo viên (hoặc nhóm giáo viên) dự thi**

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh/thành phố:.....
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu là giáo viên THCS):.....
- Trường .....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:.....; Email:.....
- Họ và tên giáo viên (hoặc nhóm giáo viên):
  1. Trưởng nhóm:.....  
  Điện thoại:.....; Email:.....
  - 2.....
  - 3.....

**Phiếu mô tả dự án dự thi của giáo viên**

**1. Tên dự án dạy học**

**2. Mục tiêu dạy học**

- Cần mô tả kiến thức, kỹ năng, thái độ của những môn học nào, bài học nào sẽ đạt được trong dự án dạy học này.

- Học sinh cần có năng lực vận dụng những kiến thức liên môn nào để giải quyết các vấn đề dự án dạy học đặt ra.

**3. Đối tượng dạy học của dự án**

Mô tả về đối tượng học sinh: số lượng, lớp, khối lớp và những đặc điểm cần thiết khác của học sinh đã học theo dự án.

**4. Ý nghĩa của dự án**

Mô tả ý nghĩa, vai trò của dự án đối với thực tiễn dạy học, thực tiễn đời sống xã hội.

**5. Thiết bị dạy học, học liệu**

Mô tả các thiết bị, đồ dùng dạy học, học liệu sử dụng trong dạy học.

Mô tả các ứng dụng CNTT trong việc dạy và học của dự án.

**6. Hoạt động dạy học và tiến trình dạy học**

Mô tả các hoạt động dạy học (mục tiêu, nội dung, cách tổ chức dạy học, phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá, hoạt động của học sinh, hoạt động của giáo viên) theo tiến trình dạy học đã thực hiện với học sinh trong thực tiễn.

**7. Kiểm tra đánh giá kết quả học tập**

Mô tả cách thức, tiêu chí đánh giá kết quả học tập của học sinh.

**8. Các sản phẩm của học sinh**

Mô tả các sản phẩm của học sinh, minh chứng kết quả học tập của học sinh qua dự án dạy học./.

**Phụ lục 6**

**ĐƠN VỊ DỰ THI.....**  
.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BẢN ĐĂNG KÝ GIÁO VIÊN THAM DỰ**  
**HỘI THI GIÁO VIÊN TỔNG PHỤ TRÁCH ĐỘI GIỎI CẤP TỈNH**  
**Năm 2014**

<b>TT</b>	<b>Họ tên giáo viên</b>	<b>Ngày tháng năm sinh</b>	<b>Nam, nữ</b>	<b>Trường THCS</b>	<b>Tên sáng kiến kinh nghiệm</b>

## KINH PHÍ TỔ CHỨC CÁC CUỘC THI CẤP TỈNH

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (VNĐ)	Số lượng		Ghi chú
<b>A.</b>	<b>Cuộc thi KHKT</b>					
<b>I</b>	<b>Ban chỉ đạo</b>	đồng/người/tháng		người		
	Trưởng ban	đồng/người/tháng	150.000	1	4	Theo Quyết định thành lập
	Phó trưởng ban	đồng/người/tháng	120.000	2	4	
	Ủy viên	đồng/người/tháng	100.000	4	4	
<b>II</b>	<b>Ban giám khảo</b>					
	Trưởng ban	đồng/người/buổi	150.000	1	4	20 dự án/buổi
	Phó trưởng ban	đồng/người/buổi	120.000	2	4	
	Thư ký	đồng/người/buổi	100.000	1	4	
	Giám khảo (03 giám khảo/01 dự án)	đồng/dự án	480.000			
<b>III</b>	<b>Khên thưởng dự án.</b>					
	Giải Nhất	đồng /giải	1.500.000			
	Giải Nhì	đồng /giải	1.000.000			
	Giải Ba	đồng /giải	700.000			
	Giải Khuyến khích	đồng /giải	300.000			
<b>IV</b>	<b>Văn phòng phẩm</b>					Chi thực tế : không quá 200.000
<b>B.</b>	<b>Cuộc thi Dạy học các chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học, Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học</b>					
<b>I</b>	<b>Hội đồng xét chọn</b>					
1	Chủ tịch	đồng/người/ngày	150.000	1	2	

2	Phó Chủ tịch	đồng/người/ngày	120.000	1	2	
3	Thư ký	đồng/người/ngày	100.000	1	2	
4	Giám khảo					
	Cuộc thi dành cho giáo viên (02 GK/dự án)	đồng/ dự án	200.000			
	Cuộc thi dành cho học sinh (10 bài thi/buổi)	đồng/người buổi	200.000			10 dự án/buổi
<b>II</b>	<b>Văn phòng phẩm</b>					Chi thực tế : không quá 200.000
<b>III</b>	<b>Khen thưởng</b>					
	Giải nhất	đồng /giải	800.000			
	Giải nhì	đồng /giải	600.000			
	Giải ba	đồng /giải	400.000			

**CỤM SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LIÊN TRƯỜNG  
CẤP THPT**

<b>TT</b>	<b>Cụm chuyên môn theo huyện (các trường THPT và trung tâm GDTX)</b>	<b>Trưởng cụm (Hiệu trưởng trường THPT)</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Ba Tri	THPT Phan Thanh Giản	
2	Bình Đại	THPT Lê Quý Đôn	
3	Châu Thành	THPT Trần Văn Ôn	
4	Chợ Lách	THPT Trần Văn Kiệt	
5	Giồng Trôm	THPT Phan Văn Trị	
6	Mỏ Cà Ná	THPT Cheguevara	
7	Mỏ Cà Ná	THPT Ngô Văn Cẩn	
8	Thành phố Bến Tre	THPT Nguyễn Đình Chiểu	
9	Thạnh Phú	THPT Đoàn Thị Điểm	

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề: ít nhất 03 lần/năm học.
- Báo cáo (nội dung chuyên đề, số giáo viên tham dự, thời gian tổ chức, kiến nghị, đề xuất) về Sở GD-ĐT, phòng GDTrH qua email trước khi tổ chức thực hiện để phòng chuyên môn cùng tham dự.